গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.plandiv.gov.bd

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০০১.২৩-৭৩

তারিখ : ১৮ চৈত্র ১৪৩০
০১ এপ্রিল ২০২৪

বিষয় : ২১ মার্চ ২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভা ২১ মার্চ ২০২৪ তারিখ বেলা ০২:০০ ঘটিকায় পরিকল্পনা বিভাগের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে নাজিয়া সালমা ভবনের (১৯ নম্বর ভবন) সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

২। এমতাবস্থায়, সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের উপর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা/অধিশাখা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম/বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন **আগামী ০৯/০৪/২০২৪ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি ও সফটকপি (ই-মেইল: dsplandivco@gmail.com)** পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় শাখায় প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কার্যবিবরণী ১১ (এগারো) পৃষ্ঠা।

০১/০৪/২০২৪
(মোঃ আনোয়ার উজ জামান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৮১১৩৩৫১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব, এনইসি একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৫. যুগ্মপ্রধান (সকল), সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৬. উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ, জাতীয় সংসদ ভবন, ঢাকা।
৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।**
১১. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২. সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ক্যাম্পাস, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম উপ-বিভাগ-১৪, জাতীয় সংসদ ভবন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. বাজেট অফিসার/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৭. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার/ডকুমেন্টেশন অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. উপ-পুলিশ পরিদর্শক, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. উপ-সহকারী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১৪, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সদস্যের একান্ত সচিব, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সদস্যের একান্ত সচিব, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সদস্যের একান্ত সচিব, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সদস্যের একান্ত সচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সদস্যের একান্ত সচিব, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. সদস্যের একান্ত সচিব, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.plandiv.gov.bd

পরিকল্পনা বিভাগের মার্চ, ২০২৪ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : **সত্যজিত কর্মকার**
সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ

তারিখ : ২১ মার্চ ২০২৪

সময় : বেলা ২:০০ ঘটিকা

স্থান : নাজিয়া-সালমা ভবনের (১৯ নম্বর ভবন) সভা কক্ষ

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিকল্পনা বিভাগের যুগ্মসচিব (সমন্বয়) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। অতঃপর আলোচ্য বিষয়ের উপর নিম্নরূপ আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	**গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ:** ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন/ সংযোজন না থাকায় ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হলো।	যুগ্মসচিব (সমন্বয়) পরিকল্পনা বিভাগ
২।	**প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ:** যুগ্মসচিব (সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে, পিপিএম সফ্টওয়্যার হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে এডিপিতে বরাদ্দবিহীন অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের সংখ্যা ১১৫৯টি। তন্মধ্যে সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে ৯০৮টি প্রকল্পের মধ্যে ইতোমধ্যে অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা ২৩২টি এবং বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তির সুবিধার্থে ২৫১টি প্রকল্পের মধ্যে ইতোমধ্যে অনুমোদিত হয়েছে ১৯টি প্রকল্প। বিবেচ্য মাসে (ফেব্রুয়ারি ২০২৪) প্রক্রিয়াধীন প্রকল্পের সংখ্যা ৮৩টি। পিইসি/এসপিইসি'র সংখ্যা ১১টি, মন্ত্রণালয়ে পিইসি/এসপিইসি হয়নি এরূপ প্রক্রিয়াধীন প্রকল্পের সংখ্যা ৭১টি। সভাপতি বলেন, ২০-কার্যদিবসের মধ্যে পিইসি/এসপিইসি হয়নি এরূপ প্রকল্পের সংখ্যা ২৪টি। তন্মধ্যে কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগের ০৯টি, শিল্প ও শক্তি বিভাগের ৩টি, ভৌত অবকাঠামো বিভাগের ২টি এবং আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের ১০টি। পেন্ডিং প্রকল্পের সংখ্যা কম থাকায় ভৌত অবকাঠামো বিভাগকে	(ক) উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিপত্র অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিতভাবে পিপিএম সফ্টওয়্যারে হালনাগাদ করতে হবে। (খ) অনলাইনের পাশাপাশি সেক্টর-বিভাগ হতে অফলাইনে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্যের সঠিকতা যাচাই করতে হবে।	প্রধান (সকল সেক্টর-বিভাগ) পরিকল্পনা কমিশন যুগ্মসচিব (সমন্বয়), পরিকল্পনা বিভাগ

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	সভাপতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগে পেন্ডিং প্রকল্পের সংখ্যা অন্য সেক্টর/ডিভিশন থেকে বেশি। পেন্ডিং প্রকল্পের সংখ্যা হ্রাস করার বিষয়ে সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন।		
৩।	**PPS Software এর মাধ্যমে উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ:** সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট সভায় অবহিত করেন যে, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরুর পর থেকে এ পর্যন্ত ২০টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে মোট ১২০টি প্রকল্প পিপিএস সফটওয়ার এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে, যার মধ্যে ২টি প্রকল্প অনুমোদিত হয়েছে। PPS সফটওয়্যারের ওপর ইউজার প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে। এ পর্যন্ত ৪৩টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধীনস্থ সংস্থা এবং পরিকল্পনা কমিশনের সেক্টর ডিভিশন হতে মনোনীত মোট ৫০৬জন কর্মকর্তাকে পিপিএস ইউজারস প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ১৬তম ব্যাচের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। মার্চ ২০২৪ মাসে আরো ২টি ব্যচের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন হবে। ইউজার প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হলে পুনরায় ToT আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। তিনি আরো বলেন, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগের ন্যায় অফলাইনে প্রাপ্ত প্রকল্পের পিএসসি/এসপিএসি করার পর পুন:গঠিত ডিপিপি পিপিএস সফটওয়ারে প্রেরণের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগকে পরিকল্পনা কমিশনের সকল সেক্টর/ডিভিশন থেকে নির্দেশনা প্রদান করা হলে পিপিএস সফটওয়ারে প্রকল্পের সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে।	PPS Software এর মাধ্যমে অধিক সংখ্যক প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে। পিইসি সভায় সুপারিশকৃত প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি/টিএপিপি/ টিপিপি PPS Software এর মাধ্যমে প্রেরণের বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশনের সকল সেক্টর-বিভাগ উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	প্রধান (সকল সেক্টর/ডিভিশন) পরিকল্পনা কমিশন এবং প্রকল্প পরিচালক SDPP প্রকল্প
৪।	**শূন্য পদ পূরণ:** উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৩) অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা বিভাগে রাজস্ব খাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত ২৫টি পদের মধ্যে ১৭টি পদ স্থায়ীকরণে অর্থ বিভাগের সম্মতি পাওয়া গিয়েছে। অবশিষ্ট ৮টি পদের সম্মতির জন্য অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	পরিকল্পনা বিভাগের রাজস্ব খাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত ২৫টি পদের মধ্যে অবশিষ্ট ৮টি পদ স্থায়ীকরণের সম্মতি অর্থ বিভাগ থেকে গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ
	উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৩) অবহিত করেন যে, সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী পদে সুপারিশকৃত প্রার্থীর যোগদানে অনীহা প্রকাশের বিষয়টি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে ১১/০৩/২০২৪ তারিখে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা হয়েছে।	সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলীর শূন্য পদে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫।	**বিআইডিএস এর শূন্য পদ পূরণ:** বিআইডিএস এর প্রতিনিধি বলেন, সিনিয়র রিসার্চ ফেলোর ১২টি এবং রিসার্চ ফেলোর ১৪টি পদ বর্তমানে শূন্য রয়েছে। উক্ত পদ দুইটি পাবলিকেশন সম্পর্কিত হওয়ায় নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা সময় সাপেক্ষ। উক্ত ২টি পদে জনবল নিয়োগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সকল আনুষ্ঠানিকতা যথাযথভাবে,প্রতিপালনপূর্বক নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হবে। প্রোগ্রামার পদে ২৮টি, উচ্চমান সহকারী পদে ৪৪টি এবং প্রকাশনা সহকারী পদে বিপরীতে ২৯টি আবেদন জমা পড়েছে। আবেদনগুলো যাচাই-বাছাই করে প্রার্থীদের তালিকা (particulars) প্রস্তুত করা হচ্ছে।	(ক) সকল আনুষ্ঠানিকতা যথাযথভাবে প্রতিপালনপূর্বক সিনিয়র রিসার্চ ফেলোর ১২টি এবং রিসার্চ ফেলোর ১৪টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগ সম্পন্ন করতে হবে। (খ) প্রোগ্রামার, উচ্চমান সহকারী ও প্রকাশনা সহকারীর শূন্য পদে জনবল নিয়োগের পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং অগ্রগতি সম্পর্কে পরবর্তী সভায় অবহিত করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস) মহাপরিচালক (বিআইডিএস)
৬।	**পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাস:** উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৩) অবহিত করেন যে, প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ৩১/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৮ম সভায় পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সাংগঠনিক কাঠামোতে স্থায়ীভাবে ৩৩টি ক্যাডার পদ (পরিকল্পনা বিভাগ-১১টি এবং পরিকল্পনা কমিশন-২২টি) সৃজনে সুপারিশ প্রদান করা হয়েছে। ৩৩টি ক্যাডার পদ সৃজনের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য ১৬/০১/২০২৪ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে টেলিফোনের মাধ্যমে জানানো হয়েছে বিষয়টি সামারি আকারে মাননীয় মন্ত্রীর নিকট উপস্থাপন করা হয়েছে।	পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের ৩৩টি ক্যাডার পদ সৃজনের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ
৭।	**পরিকল্পনা বিভাগের উন্নয়ন খাতের অডিট আপত্তি:** অতিরিক্ত সচিব (এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ) সভাকে অবহিত করেন যে, উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অনিষ্পন্ন ১৯টি অডিট আপত্তি মধ্যে ৯টি সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, ৮টি কার্যক্রম বিভাগ এবং ২টি পরিকল্পনা বিভাগ সংশ্লিষ্ট। এ বিষয়ে জিইডি'র প্রতিনিধি বলেন, জিইডি'র অনিষ্পন্ন ৯টি অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	পরিকল্পনা বিভাগের উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অনিষ্পন্ন ১৯টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে এবং পরবর্তী সমন্বয় সভায় তার তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।	উপসচিব (পরিকল্পনা), পরিকল্পনা বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ (প্রকল্প পরিচালকের অনুপস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধান)

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৮।	**বিআইডিএস এর অডিট আপত্তি:** বিআইডিএস এর প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন, অনিষ্পন্ন ২টি অডিট আপত্তি (জড়িত টাকা ৬,৩৯,২০৬/-) নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইটি ও জনসেবা অধিদপ্তরের সাথে নিয়মিতভাবে যোগাযোগ করা হচ্ছে। এ বিষয়ে সভাপতি বলেন, বিআইডিএস এর রাজস্ব খাতে ২টি অডিট আপত্তি দীর্ঘদিন যাবৎ অনিষ্পন্ন রয়েছে। আপত্তি ২টি দ্রুত নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিআইডিএস এর অনিষ্পন্ন ২টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের পরামর্শ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং প্রমাণকসহ পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক বিআইডিএস, যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ, বাজেট ও এপিএ), পরিকল্পনা বিভাগ
৯।	**শাখা পরিদর্শন:** সভাকে অবহিত করা হয় যে, ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসে পরিকল্পনা বিভাগের ১জন, পরিকল্পনা কমিশনের ৫জন এবং বিআইডিএস এর (৫টি শাখা) কর্মকর্তা নিজ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেছেন।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত সময় অন্তর প্রত্যেক কর্মকর্তাকে নিজ শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস), প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন, অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল) উপসচিব/উপপ্রধান (সকল) সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল সহকারী সচিব/ সহকারী প্রধান (সকল)
১০।	**নথি বিনষ্টকরণ:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী যথানিয়মে বিনষ্টযোগ্য নথির শ্রেণিবিন্যাসপূর্বক নিয়মিত নথি বিনষ্ট করা হচ্ছে।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী যথানিয়মে বিনষ্টযোগ্য নথির শ্রেণিবিন্যাসপূর্বক নিয়মিত নথি বিনষ্ট করতে হবে।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ ও যুগ্মসচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ
১১।	**ই-নথির ব্যবহার:** সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট অবহিত করেন, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন এবং বিআইডিএস এর ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসে ই-নথিতে উপস্থাপিত নথির সংখ্যা যথাক্রমে ১০৫টি, ৩৮১টি এবং ৫৭টি। পূর্ববর্তী মাসের তুলনায় ই-নথির ব্যবহার হ্রাস পেয়েছে। পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন এবং বিআইডিএস এর ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসে হার্ড-নথিতে উপস্থাপিত নথির সংখ্যা যথাক্রমে ৪৮টি, ৫৬টি এবং ৩৫টি।	(ক) এপিএ'র নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের শাখা/অধিশাখা/ অনুবিভাগ/বিভাগভিত্তিক ই-নথি/ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি নিশ্চিত করতে হবে। (খ) এপিএ'র নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের শাখা/অধিশাখা/ অনুবিভাগ/বিভাগভিত্তিক হার্ড-নথিতে উপস্থাপিত নথির সংখ্যা হ্রাস করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস)/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)/ সকল কর্মকর্তা পরিকল্পনা কমিশন/ পরিকল্পনা বিভাগ

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	তিনি সভাকে আরো অবহিত করেন যে, আগামী ০৪/০৪/২০২৪ তারিখ সন্ধা ৬টা থেকে আগামী ১৪/০৪/২০২৪ তারিখ সকাল ৯টা পর্যন্ত মাইগ্রেশন চলমান থাকবে এবং এই সময়কালে ই-নথি কার্যক্রম বন্ধ থাকবে। বিধায় আগামী ০৩/০৪/২০২৪ তারিখের মধ্যে ই-নথির কার্যক্রম শেষ করতে হবে। সভাপতি বলেন যে, এ বিষয়ে আইসিটি সেল থেকে পত্র জারী করতে হবে। এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রার সূচক বিবেচনায় ই-নথি ব্যবহার আবশ্যিকভাবে বৃদ্ধি করতে হবে।	(গ) আগামী ০৪/০৪/২০২৪ তারিখ সন্ধা ৬টা থেকে আগামী ১৪/০৪/২০২৪ তারিখ সকাল ৯টা পর্যন্ত মাইগ্রেশন চলমান থাকবে এবং এই সময়কালে ই-নথি কার্যক্রম বন্ধ থাকবে। আগামী ০৩/০৪/২০২৪ তারিখের মধ্যে ই-নথির কার্যক্রম শেষ করতে হবে। এ বিষয়ে আইসিটি সেল পত্র জারী করবে।	
১২।	**মামলা মোকাদ্দমার ফলোআপ:** যুগ্মসচিব (আইন) বলেন, চলমান মামলা ২টির বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে অত্র বিভাগকে অবহিত করার জন্য আইন ও বিচার বিভাগের সলিসিটর অনুবিভাগ বরাবর ০২/১১/২০২৩ তারিখে পত্র এবং ১৪/১২/২০২৩ তারিখে তাগিদপত্র প্রেরণ করা হয়। তিনি আরো বলেন, মহামান্য হাইকোর্ট থেকে প্রদত্ত আরো ২টি রিট পিটিশন মামলায় পরিকল্পনা বিভাগকে বিবাদী করা হয়। কিন্তু এ মামলা ২টিতে পরিকল্পনা বিভাগের কোন সংশ্লিষ্টতা নেই মর্মে প্রতীয়মান হওয়ায় এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানিয়ে বিজ্ঞ সলিসিটর বরাবর ইতোমধ্যে পত্র প্রেরণ করা হয়।	(ক) চলমান ২টি মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সলিসিটর উইংয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। (খ) মহামান্য হাইকোর্ট থেকে প্রদত্ত পরিকল্পনা বিভাগের বিবাদীকৃত মামলা ২টি বিজ্ঞ সলিসিটর উইংয়ের সাথে যোগাযোগ করে নিষ্পত্তি করতে হবে।	যুগ্মসচিব (আইন) পরিকল্পনা বিভাগ
১৩।	**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস):** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তিকরণপূর্বক প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট (জিআরএস) ও গবেষণা কর্মকর্তা, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
১৪।	**তথ্য অধিকার:** যুগ্মসচিব (সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়। ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ মাসে তথ্য প্রাপ্তির কোন আবেদন পাওয়া যায় নি।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস) এবং তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৫।	**প্রশিক্ষণ:** সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) সভাকে অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা বিভাগের আওতায় বাস্তবায়নাধীন ১৬টি প্রকল্পের মধ্যে ৭টি প্রকল্প হতে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া যায়নি। এ বিষয়ে সভাপতি বলেন, পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে আইসিটি সেলে প্রেরণ করতে হবে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	(ক) পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে আইসিটি সেলে প্রেরণ করতে হবে। (খ) পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ), প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট পরিকল্পনা বিভাগ
১৬।	**সিটিজেন চার্টার:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুযায়ী নির্দিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়। প্রত্যেক ত্রৈমাসিকে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। **বিআইডিএস:** বিআইডিএস এর সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। সর্বশেষ ১৯/০৩/২০২৪ তারিখে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে তা প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা এবং বিআইডিএস এর সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস), যুগ্মসচিব কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশন
১৭।	**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বাস্তবায়ন:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে 'এনআইএস' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত হালনাগাদকৃত তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এপ্রিল এর ১৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ ও সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যারে প্রমাণক আপলোড করার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে।	(ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। (খ) সকল শাখাকে ৩০ মার্চ এর মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রমানক এপিএ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস)/ প্রধান (সকল) যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) এবং এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৮।	**এপিএ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, এপিএ সূচক বাস্তবায়ন হচ্ছে কি-না তা নিয়মিতভাবে মনিটরিং করা হচ্ছে। পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশনের প্রতিটি সেক্টর/ডিভিশন এবং বিআইডিএস এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এপিএ শাখায় প্রেরণের জন্য যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সকলের দৃষ্টিআকর্ষণ করেন। এছাড়াও তিনি বলেন যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের খসড়া এপিএ ৩০ এপ্রিল ২০২৪ এর মধ্যে প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। সকল সেক্টর/ডিভিশন কর্তৃক তাদের জন্য প্রযোজ্য লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পুনবিবেচনা করে আমাগী অর্থবছরের জন্য এপিএ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভাপতি বলেন, যে সব শাখা/অধিশাখা/বিভাগের এপিএর লক্ষমাত্রা যথাসময়ে বাস্তবায়ন হয়না সে সব শাখা/অধিশাখা/বিভাগকে সনাক্ত করে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	(ক) পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশনের প্রতিটি সেক্টর/ডিভিশন এবং বিআইডিএস’র এপিএ’র নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এপিএ শাখায় প্রেরণ করতে হবে। (খ) যে সব শাখা/অধিশাখা/বিভাগের এপিএর লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে বাস্তবায়ন হয়না সে সব শাখা/অধিশাখা/বিভাগকে সনাক্ত করে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (গ) ১৮ এপ্রিল, ২০২৪ এর মধ্যে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের খসড়া এপিএ সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস), প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশন এবং যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ)
১৯।	**বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাশ্রয়ী ও সচেতনতা বৃদ্ধি:** সভাকে অবহিত করেন যে, সিদ্ধান্তটি যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা বিভাগের যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এবং গণপূর্ত ই/এম বিভাগ হতে নিয়মিতভাবে পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের কক্ষসমূহ মনিটরিং করা হচ্ছে। বিদ্যুৎ এর ব্যবহার সাশ্রয় হচ্ছে কি-না তা যাচাইএর লক্ষ্যে পরপর কয়েক মাসের মাসভিত্তিক বিদ্যুৎ বিলের তুলনামূলক চিত্র সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন।	(ক) বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের লক্ষ্যে অফিস কক্ষ ত্যাগ করার পূর্বে আবশ্যিকভাবে কক্ষের এসি, লাইট ও ফ্যান বন্ধ করে কক্ষ ত্যাগ করতে হবে। পরপর কয়েক মাসের মাসভিত্তিক বিদ্যুৎ বিলের তুলনামূলক চিত্র পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) বৈদ্যুতিক মিটার পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের অভ্যন্তরে স্থানান্তরের কার্যক্রম গ্রহণ করে অগ্রগতি পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এবং উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১৪) শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
২০।	**পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের নিরাপত্তা জোরদারকরণ:** পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের পুলিশ ইনচার্জকে সার্বিক নিরাপত্তা জোরদারকরণের লক্ষ্যে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।	দর্শনার্থী প্রবেশের সময় নজরদারি বৃদ্ধি করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী (গণপূর্ত বিভাগ-২/ উপপুলিশ পরিদর্শক, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২১।	**ডিজিটাল হাজিরা:** সিনিয়র সহকারি সচিব (সাধারণ শাখা-২) সভাকে জানান যে, প্রাপ্ত Specification অনুযায়ী আধুনিক ফিচার সম্বলিত নতুন ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম ক্রয়ের জন্য পিপিআর মোতাবেক বাজার দর নির্ধারণ কমিটি কর্তৃক বাজার দর নির্ধারণ করার কাজ চলমান রয়েছে।	প্রাপ্ত Specification অনুযায়ী আধুনিক ফিচার সম্বলিত নতুন ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম ক্রয়ের জন্য পিপিআর মোতাবেক বাজার দর নির্ধারণ কমিটি কর্তৃক বাজার দর নির্ধারণ করার কাজ সম্পন্ন করে বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পরিকল্পনা বিভাগ
২২।	**মেডিকেল সেন্টারের সেবার মান বৃদ্ধি:** সিনিয়র সহকারি সচিব (সাধারণ শাখা-২) সভাকে জানান যে, মেডিকেল সেন্টারের সেবার মান আরো উন্নত করার বিষয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সাথে সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ আলোচনা করবেন এবং আলোচনা মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	মেডিকেল সেন্টারের সেবার মান আরো উন্নত করার বিষয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সাথে সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ আলোচনা করবেন এবং আলোচনা মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ ও মেডিকেল অফিসার পরিকল্পনা কমিশন চত্বর
২৩।	**পরিকল্পনা কমিশনের কক্ষসমূহ সংস্কার/মেরামত:** সভাকে অবহিত করা হয় যে, পরিকল্পনা কমিশনের কক্ষসমূহ সংস্কার/মেরামত এর বিষয়ে প্রকল্প পরিচালকের সাথে আলোচনা হয়েছে। এ বিষয়ে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পাওয়া গেলে পরিকল্পনা কমিশনের ভবন ও কক্ষসমূহের প্রয়োজনীয় সংস্কার/মেরামত কার্যক্রম শুরু করা হবে। সভাপতি বলেন, বড় ধরণের মেরামত/সংস্কার ব্যতিত পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের অভ্যন্তরে মেরামত/সংস্কার কাজ গণপূর্ত বিভাগের নিয়মিত কাজের অংশ বিধায় জরুরী মেরামত/সংস্কার কাজ গণপূর্ত বিভাগের রাজস্ব বাজেট থেকে সম্পাদন করা যেতে পারে।	বড় ধরণের মেরামত/সংস্কার ব্যতিত পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের অভ্যন্তরে মেরামত/সংস্কার কাজ গণপূর্ত বিভাগের রাজস্ব বাজেট থেকে সম্পাদন করতে হবে।	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত সিভিল), পরিকল্পনা কমিশন
২৪।	**এক ঠিকানায় সরকারি সেবা 'মাইগভ' প্ল্যাটফর্মে নাগরিক সেবা প্রদান:** সভাকে অবহিত করা হয় যে, এক ঠিকানায় সরকারি সেবা 'মাইগভ' প্ল্যাটফর্মে পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগ সংশ্লিষ্ট নাগরিক সেবা ডিজিটাইজড করার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং a2i এর সাথে যোগাযোগ অব্যহত রয়েছে। নাগরিক সেবা ডিজিটাইজড এবং 'মাইগভ' প্ল্যাটফর্ম এর ওপর একটি কর্মশালা আগামী ২৫/০৩/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।	এক ঠিকানায় সরকারি সেবা 'মাইগভ' প্ল্যাটফর্মে পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগ সংশ্লিষ্ট নাগরিক সেবা ডিজিটাইজড করার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ) পরিকল্পনা বিভাগ ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট পরিকল্পনা বিভাগ

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২৫।	**সিএও অফিসের সাথে পরিকল্পনা বিভাগের হিসাবের সমন্বয় সাধন:** প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, প্রতিমাসের আয় ব্যয়ের হিসাব সিএও অফিসের সাথে সমন্বয় (Reconcile) করার কথা থাকলেও পরিকল্পনা বিভাগের রাজস্ব এবং প্রকল্পের গত জানুয়ারি এবং ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসের হিসাব সমন্বয় (Reconcile) করা হয়নি। প্রতিমাসের হিসাবের সমন্বয় সাধনের জন্য তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।	প্রতিমাসের আয় ব্যয়ের হিসাব সিএও অফিসের সাথে যথানিয়মে নির্ধারিত সময়ে সমন্বয় সাধন (Reconcile) করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ এবং হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ
২৬।	**সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ:** যুগ্মসচিব (সমন্বয়) বলেন, সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সময়মত পাওয়া যায়না। ফলে সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রস্তুত করতে অসুবিধার সম্মুখীন হতে হয়। এ সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করা প্রয়োজন।	সমন্বয় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত ওয়ারী বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	মহাপরিচালক বিআইডিএস এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ/ পরিকল্পনা কমিশন

২৭. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর ২০২৪ এর অগ্রিম ঈদ মোবারক ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩/৪/২৪

(সত্যজিত কর্মকার)
সিনিয়র সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

<u>পরিশিষ্ট-ক</u>

পরিকল্পনা বিভাগের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

সভাপতি : জনাব সত্যজিত কর্মকার
সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ

সভার তারিখ ও সময় : ২১ মার্চ ২০২৪, বেলা ০২:০০ ঘটিকা

স্থান : নাজিয়া সালমা ভবনের (১৯ নম্বর ভবন) সভা কক্ষ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.				
২.	Dr. Nurun Nahar	[illegible]	01777330644	
৩.	মো: [illegible] হোসেন যুগ্ম প্রধান	PID	01550153685	
৪.	সাদিয়া সাবরিন যুগ্মসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01819215119	
৫.	[illegible] যুগ্ম প্রধান	শিল্প ও শক্তি বিভাগ	01714462557	
৬.	[illegible]	CAFO/Planning Div	01777210555	
৭.	ড. মোহাম্মদ হাবিবুর রশিদ [illegible]	[illegible]	01716081212	
৮.	ফেরদৌসী আখতার যুগ্ম প্রধান	কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	01920608762	
৯.	[illegible] রহমান যুগ্মপ্রধান	SEID	01716669857	
১০.	নাহিদ ফারজানা সিদ্দিকী	উপপরিচালক জিইডি	01716986369	21.03.24
১১.	হুরে জান্নাত উপপ্রধান (উপসচিব)	পরিকল্পনা বিভাগ	01754601983	21.03.2024
১২.	[illegible] ফেরদৌসী উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01817513102	Ferdousi 21.03.2024
১৩.	মনিরা পারভীন উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01922991689	
১৪.	মো: তমিজউদ্দীন আহমেদ সি. সিস্টেম এনালিস্ট	পরিকল্পনা বিভাগ	01711-962245	21/3/24
১৫.	[illegible] সিনি. সহকারী সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01770571402	21/3/24
১৬.	মো. আনোয়ার উজ জামান সি. সহ. সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01727233257	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭.	মো: আখতারুজ্জামান উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01717475339	
১৮.	মো: রবিকুল ইসলাম উপ-সহ: প্রকৌ: ই/এম	PWD E/M	01712817793	
১৯.	[illegible] সহকারী [illegible]	পরিকল্পনা বিভাগ	01715006052	
২০.	মো: লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা	ঐ	01915330587	
২১.	ইসরাত জাহান হক সহকারী প্রোগ্রামার	পরিকল্পনা বিভাগ	01730722466	
২২.	ডা: আহসানুল আনসারী মেডিকেল অফিসার	মিরপুর-১ সি.ডি.সি. (শিশু বিকাশ কেন্দ্র)	01670049126	
২৩.	মো: আবু হানিফ লাইব্রেরি অফিসার	পরিকল্পনা বিভাগ	01814801977	
২৪.	কানিজ ফাতেমা প্রিন্সিপাল অফিসার	জনতা ব্যাংক লিমিটেড (শেরে-ই-বাংলা নগর শাখা)	01673158221	
২৫.	মো: হাবিবুর রহমান সহকারী সচিব	আইন শাখা	01552354986	
২৬.	মোস্তফা কামাল, SDE	PWD	01748377734	
২৭.	[illegible] সচিব (চ. দা)	BIM		
২৮.	মো: [illegible] CA	BIDS	01552866891	
২৯.	(SI) মো: হারুন অর রশিদ	পরিকল্পনা কমিশন পুলিশ ক্যাম্প	01716-731755	
৩০.	[illegible] সহকারী প্রোগ্রামার	পরিকল্পনা বিভাগ	01724803174	
৩১.	তাহমিনা রহমান যুগ্ম সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	০১৯২৬২০০০০৭১	
৩২.				
৩৩.				
৩৪.				
৩৫.				